

## УТВЕРЖДЕН

на заседании Управляющего совета

МАОУ «Гимназия № 48»

протокол

от «13» октября 2018г. № 1

### ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МАОУ «Гимназия № 48»

#### 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 48» (далее – гимназия) является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления гимназией, имеющим определённые Уставом гимназии полномочия по решению вопросов функционирования и развития гимназии, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом муниципального образования город Норильск, нормативными правовыми актами и решениями Администрации города Норильска и Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, Уставом гимназии и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

- вовлечение общественности в формирование и реализацию образовательной политики гимназии;
- определение основных направлений развития гимназии;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления деятельности гимназии, повышения качества образования в гимназии;
- общественный контроль рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной деятельности гимназии и привлеченных средств из внебюджетных источников.

#### 2. Полномочия и ответственность Управляющего совета

2.1.1. Управляющий совет определяет пути развития гимназии и утверждает стратегические цели, направления и приоритеты развития гимназии.

2.1.2. Осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в гимназии, принимает меры к их улучшению.

2.1.3. Согласовывает образовательные программы, профили обучения, выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, требования к одежде обучающихся, формы,

периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

2.1.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии.

2.1.5. Заслушивает отчёт директора гимназии по итогам учебного года.

2.1.6. Принимает решения по другим вопросам деятельности гимназии, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя гимназии.

2.1.7. Совет несёт ответственность перед Учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

### **3. Состав и формирование Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет формируется в составе 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются Общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в гимназии. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета. Работники гимназии, дети которых обучаются в гимназии, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются конференцией обучающихся по одному представителю от каждой параллели уровня среднего общего образования. Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования – 2 человека.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием работников гимназии. Количество членов Управляющего совета из числа работников гимназии не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний.

3.6. Члены Управляющего совета избираются сроком на два года. В случае выбытия выборных членов Совета проводится процедура довыборов соответствующим собранием в порядке, определенном п.п. 3.2 – 3.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2 - 3.4 настоящего Положения в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.7. Директор гимназии входит в состав Управляющего совета по должности.

3.8. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя образовательного учреждения, делегированный учредителем.

3.9. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета, утверждаются приказом директора гимназии. Приказом директора назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующего собрания и/или конференции для осуществления выборов и оформления их протоколов.

Директор гимназии в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список.

Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом директора, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших гимназию, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности гимназии или в социальном развитии территории, на которой гимназия расположена, представителей организаций образования, науки, культуры; общественно активных граждан. При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

3.10. По завершении кооптации Управляющий совет регистрируется в его полном составе Управлением общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – Управление), в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Управляющего совета, сроков их полномочий.

3.11. Со дня регистрации Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом гимназии и Положением.

#### **4. Управление Управляющим советом**

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Обучающиеся, директор и работники гимназии не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Избрание председателя Управляющего совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Управляющий совет, до формирования Управляющего совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Управляющего совета, полномочия которого прекращаются в день избрания председателя Управляющего совета, произведенного после издания приказа Управления об утверждении Управляющего совета гимназии в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета (пункт 4.1. Положения).

4.4. Для организации работы Управляющего совета избирается (назначается) секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.



## **5. Организация работы Управляющего совета**

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в учебный год. Внеочередные заседания проводятся по требованию директора или одной трети состава Управляющего совета. Заседания Управляющего совета могут проводиться в заочной форме и онлайн-режиме.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее двух третей его состава.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.5. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию гимназии.

## **6. Права и ответственность члена Управляющего совета**

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета.

6.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета.

6.1.3. Требовать от администрации гимназии предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

6.1.4. Представлять гимназию в рамках компетенции Управляющего совета.

6.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает гимназию, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в гимназии превышает один учебный год, а также, в случае если обучающийся выбывает из гимназии, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося – соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

Члены Управляющего совета – обучающиеся уровня среднего общего образования не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды временного непосещения гимназии, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Управляющего совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Управляющего совета – обучающийся выводится из состава по решению Управляющего совета.

6.4. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора гимназии или увольнении работника гимназии, избранного члена Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся уровня среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания гимназии;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.5. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется Управлению для внесения изменений в реестре регистрации Управляющих советов образовательных учреждений.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.