

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ «Гимназия № 48»
«01» сентября 2015г.

Утверждено директором
МАОУ «Гимназия № 48»
Е.И. Собкович
«01» сентября 2015г.
Приказ от 01-09-15 № 01-09-3-256



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ МАОУ «Гимназия № 48»

1. Общие положения

1.1. Кафедра МАОУ «Гимназия № 48» (далее – гимназия) является одним из структурных подразделений гимназии, осуществляющим учебную, исследовательскую, опытно-экспериментальную, методическую и организационно-педагогическую работу по одной дисциплине (предметная) или нескольким родственным дисциплинам (межпредметная) либо по одному или нескольким направлениям работы (внепредметная).

1.2. В гимназии создаются следующие кафедры:

- начальных классов;
- социо-гуманитарных наук;
- иностранных языков;
- формальных наук;
- естественных наук;
- здоровьесберегающих технологий;
- дополнительного образования;
- классных руководителей.

1.3. Кафедра руководствуется в своей деятельности нормативными документами министерства образования и науки РФ, уставом гимназии, решениями педагогического и научно-методического советов гимназии.

1.4. Кафедра строит свою работу в соответствии с планом работы гимназии, в тесной связи с другими структурными подразделениями гимназии.

1.5. Кафедра организует различные формы методической работы, которые способствуют профессиональному росту педагогов, а также организует систему внеклассной работы по предмету(-ам).

1.6. Кафедра создаётся по решению научно-методического совета гимназии приказом директора.

2. Функции кафедры

Кафедра выполняет следующие функции:

- изучение нормативной и методической документации;
- разработка рабочих программ учителей и индивидуальных образовательных маршрутов;
- проведение по согласованию с администрацией диагностирования и анализа учебно-воспитательного процесса;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета(-ов), ведения внеурочной деятельности по итогам внутришкольного контроля;
- организация и проведение научно-методических семинаров;
- взаимопосещение и обсуждение уроков по составленному графику с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов в целях обмена опытом работы;
- организация открытых уроков, предметных недель, олимпиад, конкурсов, смотров, внеклассной работы;

- укрепление материальной базы учебных кабинетов и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта учителей и представление его на рассмотрение научно-методического совета;
- рассмотрение и обсуждение методических разработок, статей для публикации и рекомендация их научно-методическому совету.

3. Организация работы кафедры

3.1. Организует работу кафедры заведующий кафедрой, который назначается директором гимназии.

3.2. Заведующий кафедрой:

- оказывает методическую помощь учителям, посещает их уроки, проводит индивидуальные консультации;
- изучает состояние преподавания предметов, ведения внеурочной деятельности и результаты учебной и внеучебной деятельности;
- организует проведение семинаров, олимпиад, конкурсов, предметных недель;
- обеспечивает своевременное составление, предоставление отчетной документации администрации гимназии.

3.3. Кафедра проводит свои заседания не реже чем один раз в четверть. Заседания кафедры протоколируются.

3.4. На заседаниях кафедры:

- обсуждаются формы, виды, приемы работы, обеспечивающие эффективность обучения школьников основам наук, способствующие росту творчества и развитию личности учащихся;
- рассматриваются инновации, нововведения, новшества, новые технологии обучения школьников;
- заслушиваются и обсуждаются вопросы по выполнению членами кафедры стандарта образования и рабочих программ, программ повышения квалификации.