

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАОУ «Гимназия № 48»
« 02 » 09 2019г.



Утверждено директором
МАОУ «Гимназия № 48»
Е.И. Преображенская
«02» сентября 2019г.
Приказ от 02 сентября № 01-05-389

Мнение Совета родителей (законных представителей)
обучающихся
УЧТЕНО
Протокол от 31.08.2019 № 1
Председатель Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
« 31 » 08 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ ПО РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ МАОУ «Гимназия № 48»

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ППк (ОВЗ)) является одной из форм взаимодействия педагогических работников МАОУ «Гимназия № 48» (далее – гимназия) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся с ОВЗ посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк (ОВЗ) являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся.

2. Организация деятельности ППк (ОВЗ)

2.1. ППк (ОВЗ) создается приказом директора гимназии.

2.2. ППк (ОВЗ) ведется документация согласно *Приложению 1*.

2.3. Порядок хранения и сроки хранения документов ППк (ОВЗ):

- приказ о создании ППк (ОВЗ) (1 учебный год);
- график проведения плановых заседаний ППк (ОВЗ) на учебный год (1 учебный год);
- журнал учета заседаний ППк и обучающихся (5 лет);
- журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума (5 лет);
- протоколы заседания ППк (ОВЗ) (5 лет);
- карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое

сопровождение (до окончания образовательных отношений);

– журнал направлений обучающихся на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК) (5 лет).

2.4. Состав ППк (ОВЗ): постоянный – председатель (куратор по работе с обучающимися с ОВЗ), заместитель председателя (зав. кафедрой учителей начальных классов), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь (учитель начальных классов); сменный состав – учителя начальных классов, учителя-предметники.

2.5. Заседания ППк (ОВЗ) проводятся под руководством председателя ППк (ОВЗ) или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (*Приложение 2*). Протокол ППк (ОВЗ) оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк (ОВЗ).

2.7. Коллегиальное решение ППк (ОВЗ), содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (*Приложение 3*). Заключение подписывается всеми членами ППк (ОВЗ) в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк (ОВЗ) доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк (ОВЗ), родители (законные представители) обучающегося выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательная деятельность осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк (ОВЗ) доводится до сведения педагогов, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на ТПМПК, ППк (ОВЗ) оформляет Представление и выдаёт его родителям (законным представителям) обучающегося под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк (ОВЗ)

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк (ОВЗ) определяется запросом гимназии на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся с ОВЗ и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк (ОВЗ) подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк (ОВЗ) проводятся в соответствии с графиком, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк (ОВЗ) проводятся: при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при

возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических работников гимназии; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк (ОВЗ) учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк (ОВЗ), степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк (ОВЗ), выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк (ОВЗ), а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк (ОВЗ) определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк (ОВЗ) осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или педагогов гимназии с письменного согласия родителей (законных представителей) (*Приложение 4*).

4.3. Секретарь ППк (ОВЗ) по согласованию с председателем ППк (ОВЗ) заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания.

4.4. Обследование обучающегося проводится каждым специалистом ППк (ОВЗ) индивидуально. При проведении обследования на ППк (ОВЗ) представляются следующие документы на обучающегося:

4.4.1. характеристика обучающегося, в которой должна быть отражена проблема, возникающая у педагога, работающего с обучающимся;

4.4.2. представление педагога-психолога;

4.4.3. представление учителя-логопеда;

4.4.4. представление учителя-дефектолога (по необходимости);

4.4.5. письменные работы по русскому языку и математике, рисунки и другие виды самостоятельной деятельности обучающегося.

4.5. На основании полученных данных коллегиально составляется заключение ППк (ОВЗ) и рекомендации по дальнейшему сопровождению специалистами.

4.6. Родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк (ОВЗ), степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк (ОВЗ) по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк (ОВЗ) по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ТППК и могут включать, в том числе, рекомендации относительно:

- разработки адаптированной основной общеобразовательной программы;

- разработки индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптации учебных и контрольно-измерительных материалов;
- других условий психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции гимназии.

5.2. Рекомендации ППк (ОВЗ) по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать рекомендации относительно условий обучения, воспитания и развития, требующих организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организации дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставления дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижения объема задаваемой на дом работы;
- других условий психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции гимназии.

5.3. Рекомендации ППк (ОВЗ) по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать, в том числе, рекомендации относительно:

- проведения групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработки индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптации учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактики асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- других условий психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции гимназии.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ реализуются на основании письменного согласия его родителей (законных представителей).