


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ «Гимназия № 48»
«11» 02 2020г.

Утверждено директором
МАОУ «Гимназия № 48»
 Е.И. Преображенская
«16» 03 2020г.
Приказ от 16.03.20 № 01-05-122

Мнение Совета обучающихся
УЧТЕНО
Протокол от 16.03.2020 № 3
Председатель Совета обучающихся
16 03 2020г.

Мнение Совета родителей (законных представителей)
обучающихся
УЧТЕНО
Протокол от 16.03.2020 № 3
Председатель Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
16 03 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 48»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внеурочной деятельности обучающихся МАОУ «Гимназия № 48» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утв. постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.
- уставом МАОУ «Гимназия № 48» (далее – гимназия).

1.2. Положение регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия во внеурочной деятельности, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

2. Условия реализации внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность организуется по пяти направлениям развития личности обучающихся: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

2.2. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники гимназии. Координирующую роль осуществляет директор гимназии и его заместители.

2.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных занятий. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности: общественно-полезные практики, исследовательская деятельность, учебные проекты, экскурсии, походы, соревнования, посещение театров, музеев, иное.

2.4. Внеурочная деятельность реализуется гимназией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При организации внеурочной деятельности обучающихся в гимназии используются учебные кабинеты, общешкольные помещения. Внеурочная деятельность может быть реализована как в учебное время, так и в период каникул, в выходные и праздничные дни. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, каникулярных школ, создаваемых на базе гимназии.

Для реализации внеурочной деятельности гимназия также использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других социальных партнеров, привлекает родительскую общественность.

3. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ (далее – ООП) общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности. План формируется на нормативный срок освоения ООП.

3.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

– от 600 часов до 1350 часов на уровне начального общего образования за 4 года обучения;

– от 800 часов до 1750 часов на уровне основного общего образования за 5 лет обучения;

– от 300 часов до 700 часов на уровне среднего общего образования за 2 года обучения.

Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели и уровня общего образования не может превышать 10 академических часов.

3.3. Перспективный план предусматривает период реализации внеурочной деятельности и объем нагрузки на период обучения по ООП, формируется на этапе разработки ООП (по уровням общего образования).

Перспективный план:

- отражает интересы участников образовательных отношений;

- охватывает как регулярные курсы внеурочной деятельности, обеспеченные рабочими программами, так и разовые мероприятия различного формата;
- разрабатывается с учетом последующей детализации в текущем плане внеурочной деятельности.

Количество часов перспективного плана не должно превышать допустимую максимальную нагрузку, которая указана в пункте 3.2 Положения.

3.4. Текущий план согласуется с учебным планом ООП (по уровням общего образования) на предстоящий учебный год.

Текущий план:

- детализирует перспективный план внеурочной деятельности;
- согласуется с целями и планируемыми результатами основной образовательной программы;
- разрабатывается с учетом изменений в нормативной правовой базе и коррективами, вносимыми в ООП (по уровням общего образования);
- обеспечивается рабочими программами по курсам внеурочной деятельности.

3.5. План составляет заместитель директора по воспитательной работе отдельно для каждого уровня общего образования.

3.6. План подлежит согласованию и утверждению в составе ООП общего образования.

4. Порядок формирования и утверждения рабочей программы курса внеурочной деятельности

4.1. Курс внеурочной деятельности обеспечивается рабочей программой, которая утверждается в рамках ООП (по уровням общего образования).

4.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности (далее – программа курса) может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогом.

4.3. Структура программы курса регулируется п. 4.1 Положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) МАОУ «Гимназия № 48».

4.4. Программа курса разрабатывается на основе требований к результатам освоения ООП общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ОВЗ.

4.5. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе курса с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

4.6. Разработанный проект программы курса подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

4.7. Выполнение программы курса обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности

5.1. Мероприятия внеурочной деятельности призваны обеспечить реализацию содержательного раздела ООП (по уровням общего образования), в т. ч. программ

формирования/развития универсальных учебных действий, программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, программы социализации и воспитания обучающихся.

5.2. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагоги, назначенные приказом директора гимназии.

5.3. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогом в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

5.4. Мероприятие внеурочной деятельности имеет свободную структуру. Содержание мероприятия внеурочной деятельности обеспечивает достижение учащимися планируемых результатов ООП (по уровням общего образования).

5.5. В общем перечне мероприятий внеурочной деятельности отмечаются те мероприятия, в рамках которых осуществляется оценка достижения образовательных результатов учащихся в форме встроенного педагогического наблюдения.

5.6. Мероприятие внеурочной деятельности, включенное в план внеурочной деятельности посещается обучающимися с соблюдением принципа добровольности и в порядке, не противоречащем действующему законодательству и локальным нормативным актам МАОУ «Гимназия № 48».

5.7. Контроль реализации мероприятия осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6. Порядок участия во внеурочной деятельности

6.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

6.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора гимназии ежегодно до начала учебного года. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

6.3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором гимназии.

6.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогами в Журнале учета внеурочной деятельности обучающихся.

Порядок ведения, хранения Журнала учета внеурочной деятельности обучающихся аналогичен правилам ведения и хранения классного журнала.

7. Текущий контроль и промежуточная аттестация

7.1. Освоение обучающимися программ курсов внеурочной деятельности предполагает проведение текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием программы, используемых образовательных технологий в формах, определяемых педагогами самостоятельно.

7.2. Основными формами текущего контроля и промежуточной аттестации по курсам внеурочной деятельности являются: защита проектов, рефератов, творческих работ.

7.3. Текущий контроль по итогам четверти/полугодия осуществляется без балльного оценивания, в следующем порядке:

- по четвертям – в 2-9 классах;
- по полугодиям – в 10-11 классах.

7.4. Результаты текущего контроля по итогам четверти/полугодия в любой из форм определяются формулировками «зачет», «незачет».

7.5. Порядок проведения промежуточной аттестации по программам курсов внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Гимназия № 48».

7.6. Результаты промежуточной аттестации в любой из форм определяются формулировками «зачет», «незачет».

7.7. Гимназия вправе засчитать результаты освоения учащимися образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся представляют в гимназию следующие документы:

– заявление о зачете курса внеурочной деятельности. В заявлении указывают наименование курса, группу и годы изучения курса, полное наименование и юридический адрес организации, в которой проходило обучение, формы и результаты аттестации;

– документ об обучении или справку о периоде обучения, составленные по форме организации, в которой обучающийся проходил обучение;

– копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, в которой обучающийся получал образование или обучался.

7.8. Результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по программам курсов внеурочной деятельности фиксируются в Журналах учета внеурочной деятельности обучающихся соответствующей сокращенной записью – «з» («зачет»), «н/з» («незачет»).