

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАОУ «Гимназия № 48»  
«31» 08 2016г.

Утверждено и.о. директора  
МАОУ «Гимназия № 48»  
А.В. Юренко  
«01» 05 2016г.  
Приказ от 01-05-2016 № 01-05-292

Мнение Совета обучающихся  
УЧТЕНО  
Протокол от 12.05.16 № 4  
Председатель Совета обучающихся  
Бес  
«12» 05 2016г.

Мнение Совета родителей (законных представителей)  
обучающихся  
УЧТЕНО  
Протокол от 14.05.16 № 4  
Председатель Совета родителей  
(законных представителей) обучающихся  
См  
«14» 05 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 48»

### I. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) МАОУ «Гимназия № 48» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009. №373, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897, уставом МАОУ «Гимназия № 48» (далее – гимназия).

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа – нормативный документ гимназии, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования в условиях гимназии.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования и разрабатывается педагогами самостоятельно на основании требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, программы формирования универсальных учебных действий,

в рамках основных и дополнительных образовательных программ в целях:

- определения содержания учебного материала, объема знаний, умений, навыков, подлежащих обязательному усвоению по предмету в рамках начального общего образования, основного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

1.6. Программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования.

1.7. Рабочая программа составляется на уровень образования с последующей коррективкой.

1.8. Рабочая программа утверждается приказом директора гимназии до начала реализации учебного предмета, курса.

## **II. Структура рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)**

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка, в которой конкретизируются планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

## **III. Требования к содержанию рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)**

3.1. Титульный лист – структурный элемент рабочей программы, в котором указывается:

- полное наименование общеобразовательного учреждения (в соответствии с уставом);
- гриф согласования рабочей программы председателем научно-методического совета и утверждения рабочей программы директором гимназии;
- наименование предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом гимназии;
- указания на принадлежность рабочей программы к уровню образования - срок реализации данной рабочей программы;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа согласно учебному плану;
- цифра и литера класса, в котором реализуется рабочая программа;
- Ф.И.О. преподавателя, составившего данную рабочую программу;
- название города и года разработки рабочей программы.

3.2. Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, в котором содержатся следующие сведения:

- планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), формированию которых способствует изучение данного

учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), раскрывающие и конкретизирующие содержание предмета;

- содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) должно содержать: перечень форм организации учебных занятий и основных видов учебной деятельности.

3.3. Календарно-тематическое планирование – структурный элемент рабочей программы, разрабатывается на текущий учебный год в соответствии с рабочей программой.

3.3.1. В календарно-тематическом планировании должны быть обязательно определены:

- тема каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);
- количество часов, отведенное на изучение темы, раздела;
- дата прохождения темы, раздела;
- дата коррекции.

#### **IV. Структура и содержание рабочей программы курса внеурочной деятельности**

4.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы курса внеурочной деятельности являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- календарно-тематическое планирование.

#### **V. Требования к содержанию рабочей программы курса внеурочной деятельности**

5.1. Титульный лист – структурный элемент рабочей программы, в котором указывается:

- полное наименование общеобразовательного учреждения (в соответствии с уставом);
- гриф согласования рабочей программы председателем научно-методического совета и утверждения рабочей программы директором гимназии;
- наименование курса в соответствии с учебным планом гимназии;
- указания на принадлежность рабочей программы к уровню образования – срок реализации данной рабочей программы;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа согласно учебному плану;
- цифра и литера класса, в котором реализуется рабочая программа;
- Ф.И.О. преподавателя, составившего данную рабочую программу;
- название города и года разработки рабочей программы.

5.2. Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, в котором конкретизируются планируемые личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

5.3. Календарно-тематическое планирование – структурный элемент рабочей программы, разрабатывается на текущий учебный год в соответствии с рабочей программой.

5.3.1. В календарно-тематическом планировании должны быть обязательно определены:

- тема каждого занятия;
- количество часов, отведенное на изучение темы;
- дата прохождения темы;
- дата коррекции.

## **VI. Механизм разработки, согласования и утверждения рабочей программы**

6.1. Разработанная рабочая программа рассматривается на заседании научно-методического совета (далее – НМС) гимназии. НМС после экспертизы рабочей программы дает заключение о согласовании или доработке рабочей программы. Решение НМС оформляется протоколом.

6.2. Рабочая программа утверждается директором гимназии в соответствии с нормативными правовыми актами; на титульном листе рабочей программы указывается дата ее утверждения и согласования и ставится подпись директора.

6.3. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов.

6.4. Утверждение рабочей программы осуществляется до начала учебного года, но не позднее 1 сентября текущего учебного года.

6.5. Ежегодная коррекция рабочей программы основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования осуществляется ее составителем и оформляется в календарно-тематическом планировании.

6.6. Один экземпляр рабочей программы хранится в документации гимназии (в электронном виде), в соответствии с номенклатурой дел в течение текущего учебного года, второй экземпляр (в бумажном виде) передается учителю для осуществления учебной деятельности.

6.7. Администрацией гимназии ведется контроль реализации и выполнения рабочих программ.

6.8. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, предоставляются органам управления образования муниципального и регионального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности, размещаются на сайте гимназии.