

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАОУ «Гимназия № 48»
«17» марта 2020г.



Утверждено директором
МАОУ «Гимназия № 48»
Е.И. Преображенская
«17» марта 2020г.
Приказ от 17 марта № 01-05-127/1

Мнение Совета обучающихся
УЧТЕНО
Протокол от 17.03.2020 № 3
Председатель Совета обучающихся

«17» 03 2020г.

Мнение Совета родителей (законных представителей)
обучающихся

УЧТЕНО
Протокол от 17.03.2020 № 3
Председатель Совета родителей
(законных представителей) обучающихся

«17» 03 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 48» В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения в МАОУ «Гимназия № 48» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации (далее – Положение) регулирует организацию применения форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 48» (далее – гимназия).

1.2. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности гимназии, обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в условиях дистанционного обучения.

1.3. Положение является нормативным локальным актом гимназии и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса РФ;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 № 48226);
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;
- письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 № 02/4146-2020-23;
- «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2020;
- Указа Губернатора Красноярского края от 16.03.2020 № 54-уг «О мерах по организации и проведению мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения, своевременного выявления и изоляции лиц с признаками новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края»;
- Указа Губернатора Красноярского края от 04.04.2020 № 81-уг «О внесении изменений в Указ Губернатора Красноярского края от 27.03.2020 № 71-уг «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края»;
- Уставом и локальными нормативными актами гимназии.

2. Организация деятельности педагогических работников

2.1. Дистанционное обучение осуществляется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), а также по программам дополнительного образования и внеурочной деятельности.

2.2. Деятельность педагогических работников осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой и утверждённым расписанием учебных занятий.

2.3. **Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, куратор начальных классов:**

2.3.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

2.3.2. определяют совместно с учителями систему организации учебной деятельности с обучающимися во время дистанционного обучения: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

2.3.3. осуществляют информирование всех участников образовательных отношений об организации работы в дистанционном режиме, в том числе через сайт, мессенджеры;

2.3.4. осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования, рабочих программ педагогами гимназии;

- 2.3.5. организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- 2.3.6. осуществляют мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами гимназии;
- 2.3.7. контролируют объем выданного домашнего задания через мониторинг заполнения педагогами Google таблиц.

2.4. **Заместитель директора по административно-хозяйственной части** обеспечивает педагогов техническими средствами (при необходимости) для бесперебойного осуществления дистанционного обучения.

2.5. **Учителя-предметники:**

- 2.5.1. ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания и отметки в электронный дневник, осуществляют обратную связь с обучающимися;
- 2.5.2. организуют следующие виды деятельности в дистанционном режиме: онлайн-уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, самостоятельные работы, консультации;
- 2.5.3. определяют ресурсы и приложения для дистанционной формы обучения по своему предмету:
 - коммуникация – электронная почта, чат в мессенджерах, электронный дневник (Дневник.ру);
 - онлайн-урок – вебинар, Skype, Zoom и т.д.;
 - текущий, тематический, промежуточный контроль через цифровые образовательные платформы (Яндекс.Учебник, ЯКласс, Учи.ру, РЭШ), онлайн-тесты и другие формы;
 - учебный материал – учебник, видеоурок, дополнительные источники;
- 2.5.4. осуществляют корректировку рабочих программ, календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме (в том числе за счет укрупнения, блочного подхода к преподаванию учебного материала и др.);
- 2.5.5. доводят информацию о применяемых формах, видах дистанционной работы до сведения обучающихся их родителей (законных представителей);
- 2.5.6. осуществляют текущий контроль и промежуточную аттестацию в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Гимназия № 48»;
- 2.5.7. оценивают работу обучающихся по 5-балльной шкале при достижении положительных результатов обучения;
- 2.5.8. проводят корректировку, устраняют пробелы знаний по темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при изучении материала через индивидуальную работу;
- 2.5.9. проводят в дистанционном режиме индивидуальные и групповые консультации с обучающимися.

2.6. **Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:**

- 2.6.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, доводят информацию через онлайн-консультации, личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронный дневник, мессенджеры;

- 2.6.2. информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о домашних заданиях и сроках их выполнения;
- 2.6.3. информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей;
- 2.6.4. проводят предупредительно-профилактическую работу с родителями (законными представителями) и обучающимися по вопросам пожарной безопасности, безопасности на дорогах и т.п.;
- 2.6.5. проводят ежедневный мониторинг обучающихся (кто проходит, не проходит обучение по состоянию здоровья или другим причинам);
- 2.6.6. выдают рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) о безопасности в сети Интернет.

2.7. Педагоги дополнительного образования:

- 2.7.1. информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации программ дополнительного образования и внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомят с расписанием занятий, консультаций;
- 2.7.2. организуют образовательную деятельность через индивидуальные и групповые формы работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (веб-камера, группы в социальных сетях, видеозвонки и др.);
- 2.7.3. организуют участие обучающихся в дистанционных конкурсах, викторинах, онлайн-выставках.

2.8. Педагог-психолог:

- 2.8.1. осуществляет меры психолого-педагогической поддержки обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, согласно рекомендациям Министерства просвещения РФ от 27.03.2020;
- 2.8.2. проводит консультации и мероприятия просветительского, методического, организационного характера, в том числе по проблемам организации учебной деятельности и досуга в домашних условиях, повышения мотивации обучающихся на участие в дистанционных занятиях, повышения адаптации всех субъектов образовательных отношений к новым условиям обучения, применения педагогических технологий, способствующих повышению эффективности удаленных форм учебных занятий;
- 2.8.3. осуществляет подбор инструментария для психолого-педагогической работы в дистанционной форме, освоение дистанционных технологий работы (в т.ч. групповых и индивидуальных);
- 2.8.4. контролирует соблюдение этических норм в связи с применением дистанционных форм работы (чаты, мессенджеры, электронная переписка);
- 2.8.5. организует в дистанционной форме группы взаимоподдержки с семьями с детьми, обучение возможностям выхода из состояния дискомфорта, повышения стрессоустойчивости в домашних условиях, повышения уровня коммуникаций в семье;
- 2.8.6. осуществляет совместно с учителем-логопедом, используя мессенджеры (WhatsApp, Viber и т.д), проект для родителей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) «Академия современных родителей».

2.9. Социальный педагог:

- 2.9.1. осуществляет дистанционные консультации обучающихся и их родителей (законных представителей) по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности;
- 2.9.2. взаимодействует с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся, специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, девиантным поведением, попавшим в экстремальные ситуации, а также обучающимся с ОВЗ;
- 2.9.3. оказывает консультационную социально-педагогическую помощь родителям (законным представителям) обучающихся, педагогам;
- 2.9.4. проводит индивидуально-профилактическую работу в отношении детей, стоящих на различных видах профилактического учета.

2.10. Учитель-логопед:

- 2.10.1. осуществляет систематическое логопедическое сопровождение обучающихся с ОВЗ в условиях дистанционного обучения систематично, с учётом особых образовательных потребностей детей;
- 2.10.2. проводит коррекционно-развивающие занятия в онлайн-режиме (индивидуальные, групповые), использует специальные виртуальные обучающие среды;
- 2.10.3. организует прохождение обучающимися с ОВЗ онлайн-тестов, викторин, олимпиад по логопедии в сети Интернет;
- 2.10.4. обеспечивает постоянный мониторинг, анализ и коррекцию работы обучающихся с ОВЗ;
- 2.10.5. осуществляет интерактивное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с помощью электронной почты, мессенджеров, сайта: размещает соответствующую информацию для обучающихся и их родителей (законных представителей), оперативно изменяет, дополняет и обновляет материал, который является дополнительным компонентом логопедической просветительской и коррекционно-развивающей деятельности;
- 2.10.6. осуществляет совместно с педагогом-психологом, используя мессенджеры (WhatsApp, Viber и т.д), проект для родителей обучающихся с ОВЗ «Академия современных родителей».

2.11. Старший вожатый:

- 2.11.1. организует дистанционную работу с обучающимися по подготовке к мероприятиям воспитательной направленности и к конкурсам разного уровня;
- 2.11.2. в дистанционной форме взаимодействует с организациями дополнительного образования, организациями культуры для подготовки совместных проектов, их реализации;
- 2.11.3. организует общение с обучающимися через мобильные приложения для проведения профилактических работ, бесед социо-культурного направления.

2.12. Заведующий библиотекой:

- 2.12.1. организует и осуществляет обслуживание пользователей (обучающихся, педагогов) в электронном виде, с помощью онлайн-платформы «ЛитРес: Школа», применяя методы индивидуальной и групповой работы;
- 2.12.2. формирует с помощью дистанционных технологий благоприятную информационную среду и условия доступности полезной для жизни и социально необходимой литературы;

- 2.12.3. составляет рекомендательные списки бесплатных электронных журналов для подростков и детей;
- 2.12.4. продвигает сайты-путеводители по детской литературе;
- 2.12.5. регулярно представляет подборки сайтов для бесплатного чтения.

4. Организация деятельности обучающихся

4.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают здание гимназии.

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный дневник, сайт, другие доступные виды связи.

4.3. Обучающиеся выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с предъявляемыми требованиями в электронном виде, в сроки, установленные педагогом.

4.5. В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера, интернета, определяются индивидуальные задания с использованием учебников и других пособий.

5. Деятельность родителей (законных представителей) обучающихся

Родители (законные представители) обучающихся:

5.1. получают от классного руководителя информацию о текущей деятельности гимназии в условиях дистанционного обучения через запись в электронном дневнике или личное сообщение по телефону, мессенджеры и др.;

5.2. получают информацию о заданиях по предметам и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося;

5.3. осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время дистанционного обучения;

5.4. несут ответственность за выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам;

5.5. не допускают бесконтрольного пребывания детей в общественных местах в условиях сложившейся эпидемиологической ситуации.