

Мнение Совета обучающихся

УЧТЕНО

Протокол от 26.10.2020 № 2

Председатель Совета обучающихся

«26.» 10 2020г.

Мнение Совета родителей (законных представителей)  
обучающихся

УЧТЕНО

Протокол от 26.10.2020 № 2

Председатель Совета родителей

(законных представителей) обучающихся

«26.» 10 2020г.

Принято собранием коллектива

МАОУ «Гимназия № 48»

Протокол от 26.10.2020 № 2

Утверждено директором

МАОУ «Гимназия № 48»

Е.И. Преображенская  
«27.» 10 2020г.

Приказ от 27.10.2020 № 01-05-333

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ в МАОУ «Гимназия № 48»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МАОУ «Гимназия № 48» (далее по тексту – Положение) определяет механизм организации питания обучающихся МАОУ «Гимназия № 48» (далее по тексту – гимназия), а также порядок и источники финансирования услуг, связанных с организацией питания обучающихся гимназии.

1.2. Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», с изменениями от 07.06.2018г. №5-1716, приказом министерства образования Красноярского края от 19.06.2020 № 28-11-04 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по переданным полномочиям по обеспечению горячим завтраком, горячим обедом без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и горячим завтраком без взимания платы обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», Положением об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 13.10.2000 № 446

распоряжением Администрации города Норильска от 20.12.2019 №6681 «О стоимости питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Норильск на 2020 год», распоряжением Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска от 29.09.2020г. № 280-326 «О внесении изменений в распоряжение № 280-269 от 19.08.2020г.», регламентом проекта «ЭСУПШкола» г. Норильск от 29.05.2018.

1.3. Основными задачами организации питания детей в гимназии является создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового питания и необходимости полноценного питания в ходе учебного процесса.

1.4. В Положении используются следующие понятия и сокращения:

- Управление образования – Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска;
- Предприятие питания – организация, осуществляющая услуги по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск (закуп продуктов питания, приготовление комплексов приема пищи, отпуск готовой продукции);
- Обеспечивающий комплекс – муниципальное казенное учреждение «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования»;
- договор – договор, заключаемый между гимназией и Предприятием питания по организации питания обучающихся гимназии;
- ответственное лицо гимназии – лицо, ответственное за организацию школьного питания в гимназии, назначенное приказом директора гимназии;
- многодетная семья – семья, имеющая трех и более детей (усыновленных, пасынков, падчериц, а также приемных и опекаемых), не достигших восемнадцатилетнего возраста со среднедушевым доходом, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий;
- дети одиноких родителей (обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями)
- дети, у которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются, а также дети, фактически воспитываемые одним родителем в связи со смертью другого родителя, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий;
- малообеспеченная семья – семья со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий;
- семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, в которой родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), не проживающие в интернате – обучающиеся, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

- члены семьи обучающегося – к членам семьи обучающегося относятся его родители (усыновители, опекуны, попечители, приемные родители), несовершеннолетние братья, сестры независимо от места их проживания (пребывания) и сам обучающийся;
- база электронной системы учета питающихся (далее – ЭСУП);
- Соглашение об организации питания с использованием ЭСУП (далее – Соглашение).

## **2. Принципы организации питания обучающихся гимназии**

2.1. При организации питания гимназии и Предприятию питания необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08), санитарно-эпидемиологическими правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» (СП 2.3.6.1079-01).

2.2. Питание обучающихся гимназии должно отвечать физиологическим потребностям как по качественным, так и по количественным показателям.

2.3. С учетом возраста обучающихся в двухнедельном циклическом меню должны быть соблюдены требования СанПиН 2.4.5.2409-08 по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах для различных групп обучающихся гимназии.

2.4. При организации питания необходимо соблюдение основных принципов организации питания: режим приема пищи, разнообразие комплексов приема пищи, объем комплексов приема пищи.

2.5. Для обучающихся гимназии предусматриваются следующие виды питания (комплексы приема пищи):

- горячий завтрак для обучающихся 1 - 4 классов, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), из семей, находящихся в социально опасном положении, не проживающих в интернате;

- горячий завтрак для обучающихся 1 - 4 классов с ОВЗ, не проживающих в интернате;

- горячий завтрак для обучающихся 5 - 11 классов, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате;

- горячий обед для обучающихся 1 - 4 классов, а также посещающих группу продленного дня, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей, обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате;

- горячий обед для обучающихся 5 - 11 классов с ОВЗ, не проживающих в интернате;

- полдник для обучающихся 1 - 11 классов.

## **3. Условия организации питания обучающихся гимназии**

3.1. Организация питания возлагается по согласованию с Управлением образования на гимназию и Предприятие питания.

3.2. Выбор Предприятия питания для организации питания обучающихся гимназии осуществляется в соответствии с действующим законодательством об осуществлении закупок, об осуществлении закупок отдельными юридическими лицами.

3.3. По результатам проведения мероприятий по выбору Предприятия питания в

соответствии с пунктом 3.2 Положения между гимназией и Предприятием питания заключается соответствующий договор.

#### **4. Источники средств на обеспечение питанием обучающихся гимназии**

4.1. Финансирование расходов на обеспечение питанием обучающихся гимназии производится в следующем порядке:

4.1.1. за счет средств краевого бюджета и средств бюджета муниципального образования город Норильск обеспечиваются:

- горячими завтраками – обучающиеся 1-4 классов (льготники) до 11 лет;
- горячими завтраками – обучающиеся 1-4 классов до 11 лет (1 смена);
- горячими завтраками – обучающиеся 5-11 классов до 11 лет и свыше 11 лет из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении;

- горячими обедами - обучающиеся 1 - 11 классов с ОВЗ до 11 лет и свыше 11 лет, не проживающие в Интернате.

Указанные в настоящем пункте меры социальной поддержки осуществляются исходя из расчета стоимости продуктов питания на одного обучающегося в возрасте до 11 лет включительно и свыше 11 лет в течение учебного года, установленной в соответствии с изменениями, внесенными от 07.06.2018 № 5-1716 в статью 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

4.1.2. За счет средств бюджета муниципального образования город Норильск обеспечиваются:

- обедами – обучающиеся 1-4 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей.

4.1.3. За счет средств бюджета муниципального образования город Норильск и средств родителей (законных представителей) обучающихся гимназии обеспечиваются:

- горячими завтраками – обучающиеся 5 - 11 классов.

4.1.4. За счет средств родителей (законных представителей) обучающихся гимназии обеспечиваются:

- горячими обедами – обучающиеся 5-11 классов;
- полдниками – обучающиеся 1-11 классов.

4.2. Размер платы за питание обучающихся гимназии, обеспечиваемый за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск и средств родителей (законных представителей) обучающихся, не может превышать размера, определенного договором.

Информация о размере платы за питание обучающихся гимназии, обеспечиваемой за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся, доводится гимназией до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **5. Порядок организации питания обучающихся гимназии**

5.1. До начала учебного года:

- гимназия предоставляет Предприятию питания списки обучающихся и время начала учебных занятий каждого класса на текущий учебный год для актуализации ЭСУП;

- между Предприятием питания и родителем (законным представителем) обучающегося, получающим питание, заключается Соглашение. Вместе с Соглашением, родителем (законным представителем) обучающегося подписывается согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних, размещаемых в ЭСУП. На основании заключенного между Предприятием питания и родителем

(законным представителем) обучающегося Соглашения и подписанного согласия на обработку персональных данных, размещенных в ЭСУП, на каждого обучающегося открывается лицевой счет, являющийся идентификационным номером обучающегося (далее – лицевой счет), который присваивается обучающемуся при регистрации в программном обеспечении ЭСУП. Номера лицевых счетов и инструкцию о порядке пополнения лицевого счета классный руководитель доводит до сведения родителя (законного представителя) обучающегося (для вновь зачисленных обучающихся).

5.2. В начале учебного года в специализированный аппаратно-программный комплекс ЭСУП ответственным лицом гимназии загружаются данные об обучающихся: фамилия, имя, отчество (при наличии), класс, дата рождения.

В случае зачисления в течение учебного года в класс нового обучающегося, классный руководитель выдает родителю (законному представителю) Соглашение и согласие на обработку персональных данных, размещаемых в ЭСУП для подписания. В день зачисления обучающегося в гимназию, классный руководитель ставит в известность ответственное лицо гимназии о вновь зачисленном обучающемся, с последующим предоставлением подписанных родителями (законными представителями) Соглашения и согласия на обработку персональных данных. Ответственное лицо гимназии вносит данные обучающегося в ЭСУП и предоставляет классному руководителю информацию о номере лицевого счета и сроке его активации. Классный руководитель доводит до родителя (законного представителя) обучающегося информацию о номере лицевого счета, сроке его активации, инструкцию о порядке пополнения лицевого счета. Предупреждает родителя (законного представителя), что для получения питания обучающимся на следующий день после зачисления в гимназию (до открытия нового лицевого счета в ЭСУП и его пополнения) возможно пополнение лицевого счета в кассе Предприятия питания.

Отдельным файлом в ЭСУП вносится информация о классных руководителях для работы с системой.

5.3. Родитель (законный представитель) обучающегося обеспечивает своевременное пополнение лицевого счета обучающегося для оплаты питания через:

- терминалы Предприятия питания, установленные на территории муниципального образования город Норильск;
- платежные системы Онлайн;
- кредитные учреждения Российской Федерации.

Информирование родителя (законного представителя) о балансе лицевых счетов осуществляется следующими способами:

- при обращении к классному руководителю;
- при обращении к ответственному лицу гимназии;
- при использовании мобильного приложения «ПроОбед»;
- при пополнении денежных средств на лицевой счет через терминал Предприятия питания;
- при обращении к операторам колл-центра Предприятия питания.

5.4. Для оформления заявки на питание классный руководитель ежедневно производит сбор информации о количестве питающихся на следующий день и подает заявку ответственному лицу гимназии до 16.00 часов дня, предшествующего дню предоставления питания. На основании поданных заявок ответственное лицо гимназии до 16.00 часов текущего дня оформляет общую заявку (приложение № 2) в Предприятие питания на следующий день. В день получения питания классный руководитель не позднее 30 минут после начала 1 урока предоставляет информацию ответственному лицу гимназии для уведомления Предприятия питания об изменениях количества питающихся.

По истечении времени на корректировку заявка на питание обучающихся считается закрытой для внесения изменений. Сформированная заявка на питание подписывается заведующим производством Предприятия питания, директором гимназии.

Если отказ от выполненной услуги питания произошел после корректирующей заявки в связи с внезапно возникшими обстоятельствами (заболевания обучающегося), родитель (законный представитель) подает заявление ответственному лицу гимназии в срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня непредоставления питания обучающемуся, классный руководитель в этот же день передает информацию ответственному лицу гимназии о фактически невостребованной услуге. Списанные денежные средства возвращаются на лицевой счет обучающегося согласно заявлению родителя (законного представителя).

При переходе обучающегося в льготную категорию получающих бесплатное питание за счет средств краевого и местного бюджета, родителю (законному представителю) необходимо подать заявление ответственному лицу гимназии на возврат денежных средств с лицевого счета обучающегося.

#### 5.5. Ежемесячно ответственное лицо гимназии:

- и Обеспечивающий комплекс проводят сверку количества реализованных комплексов приема пищи согласно заявкам на их приобретение по факту предоставления комплексов приема пищи согласно актам их реализации (приложение № 3);

- предоставляет в Обеспечивающий комплекс отчет о фактическом предоставлении комплексов приема пищи (отдельно по каждому виду питания и категории обучающихся), утвержденный директором гимназии (приложение № 6).

5.6. Условия отчетности, а также порядок сдачи-приемки оказанных Предприятием питания услуг по организации питания обучающихся гимназии определяется договором и техническим (коммерческим) заданием. Ежемесячно Предприятие питания предоставляет ответственному лицу гимназии информацию по формам согласно приложениям № 7, 8, 9.

5.7. При убытии обучающегося в другую местность на постоянное место жительства, при переводе обучающегося в другое общеобразовательное учреждение на территории муниципального образования город Норильск, родитель (законный представитель) обучающегося вправе закрыть лицевой счет обучающегося путем подачи классному руководителю заявления на вывод денежных средств. Классный руководитель передает заявление родителя (законного представителя) ответственному лицу гимназии, которое направляет за своей подписью информационное письмо Предприятию питания. Предприятие питания осуществляет возврат остатка денежных средств родителю (законному представителю).

5.8. В случае обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а также технической неисправности, отсутствие связи с центральной базой ЭСУП не менее трех рабочих дней, ответственное лицо гимназии подает заявку на питание в письменном виде заведующему производством Предприятия питания. После устранения технической неисправности, заявки переносятся в ЭСУП ответственным лицом гимназии.

5.9. В случае возникновения обстоятельств, при которых порядок организации питания обучающихся в ЭСУП становится невозможным, процесс организации питания обучающихся в гимназии переходит на наличный расчет оплаты питания обучающихся.

#### Еженедельно классный руководитель:

- составляет по ежедневной фактической численности обучающихся заявку в 2-х экземплярах (приложение № 1) и передает повару-бригадиру.

Классный руководитель ежедневно осуществляет учет посещаемости обучающимися столовой гимназии посредством ведения табеля посещаемости столовой на выдачу питания (приложение № 5), который ежемесячно передает ответственному лицу гимназии.

Ежемесячно ответственное лицо гимназии:

- и Обеспечивающий комплекс проводят сверку количества реализованных комплексов приема пищи согласно заявкам на их приобретение по факту предоставления комплексов приема пищи согласно актам их реализации (приложение № 3);

- предоставляет в Обеспечивающий комплекс отчет о фактическом предоставлении комплексов приема пищи (отдельно по каждому виду питания и категории обучающихся), утвержденный директором гимназии (приложение № 6).

Условия отчетности, а также порядок сдачи-приемки оказанных Предприятием питания услуг по организации питания обучающихся гимназии определяется договором и техническим (коммерческим) заданием. Ежемесячно, Предприятие питания предоставляет ответственному лицу гимназии информацию по формам согласно приложениям № 7, 8, 9.

## **6. Порядок взаимодействия ответственного лица гимназии и Комиссии Управления образования для определения права на получение обучающимися питания без взимания родительской платы**

6.1. Для получения льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обращается к ответственному лицу гимназии с заявлением по форме согласно приложению № 10.

6.2. Для получения льготного питания обучающимся гимназии (из малообеспеченных семей, многодетных семей, семей одиноких родителей, из семей СОП) родители (законные представители) предоставляют в гимназию документы в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по переданным полномочиям по обеспечению горячим завтраком, горячим обедом без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и горячим завтраком без взимания платы обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом министра образования Красноярского края от 19.06.2020 № 28-11-04 (далее – Регламент) или Положением об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 13.10.2009 № 446 (далее – Положение Управления образования), согласно приложению № 14.

6.3. При наличии в семье двух или более детей копии документов, заверенные печатью гимназии и подписью ответственного лица гимназии, предоставляются на каждого ребенка отдельно.

6.4. Регистрация заявления и документов, поступивших в гимназию от родителей (законных представителей), осуществляется ответственным лицом гимназии в день их поступления. Заявителю выдается расписка-уведомление о принятии заявления и пакета документов.

6.5. Ответственное лицо гимназии в течение трех дней с момента предоставления родителями (законными представителями) документов формирует пакеты документов, подтверждающие право на пользование льготой по оплате питания для обучающихся из малообеспеченных семей, а также из многодетных семей, детей одиноких родителей

(обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), детей из семей СОП, и направляет их по принадлежности: специалисту отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования или бухгалтеру Обеспечивающего комплекса в соответствии с приложением № 10.

6.6. Специалист отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования в течение трех дней проверяет пакет документов в соответствии с Положением Управления образования или Регламентом. Проверенные пакеты документов и проект приказа начальника Управления образования о назначении льготы (отказа о назначении льготы) передает в Комиссию для принятия окончательного решения о предоставлении льготы на очередном заседании.

6.7. Бухгалтер отдела учета и расчетов по организации питания Обеспечивающего комплекса в течение трех дней проверяет пакет документов в соответствии с Положением Управления образования или Регламентом, осуществляет исчисление среднедушевого дохода семьи. Проверенные пакеты документов (с расчетами) и проект приказа начальника Управления образования о назначении льготы (отказа о назначении льготы) передает в Комиссию для принятия окончательного решения о предоставлении льготы на очередном заседании.

6.8. Заседания Комиссии для решения вопроса о предоставлении обучающемуся льготного питания проводятся не позднее двух дней с момента поступления документов для принятия окончательного решения о предоставлении льготы.

6.9. Комиссия рассматривает предоставленные документы и принимает решение о предоставлении обучающемуся питания без взимания родительской платы или решение об отказе в предоставлении обучающемуся питания без взимания родительской платы, которое секретарем Комиссии оформляется протоколом по форме приложения № 11 и приказом начальника Управления образования о назначении льготы или отказе в предоставлении льготы.

Решение Комиссии о предоставлении обучающимся питания без взимания родительской платы распространяется на текущий учебный год.

6.10. Секретарь Комиссии в течение двух дней со дня принятия Комиссией решения направляет в гимназию:

- Уведомление о предоставлении обучающимся питания без взимания родительской платы по форме согласно приложению № 12;

- Уведомление об отказе в предоставлении обучающемуся питания без взимания родительской платы по форме согласно приложению № 13 (с указанием основания, в соответствии с которыми принято такое решение);

- Приказ начальника Управления образования о предоставлении обучающимся питания без взимания родительской платы или об отказе в предоставлении обучающемуся питания без взимания родительской платы.

14. Ответственное лицо гимназии в течение одного дня со дня получения Уведомления о предоставлении (об отказе) обучающемуся питания без взимания родительской платы доводит до сведения родителей (законных представителей) решение Комиссии.

## **7. Контроль организации питания обучающихся гимназии**

7.1. Контроль организации питания обучающихся гимназии осуществляется в соответствии с условиями договора и техническим (коммерческим) заданием.

7.2. При необходимости контроль организации питания обучающихся гимназии может осуществляться родительской общественностью гимназии.

7.3. Ответственность за функционирование столовой гимназии в соответствии с требованиями санитарных правил и норм несет директор гимназии.



Приложение № 1  
к Положению об организации питания  
обучающихся в МАОУ «Гимназия № 48»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Гимназия № 48»  
\_\_\_\_\_ Е.И. Преображенская

**ЗАЯВКА**

на приобретение комплексов приема пищи \_\_\_\_\_

Наименование вида питания	Комплексы приема пищи		сумма	
	кол-во порций	цена	б\нал	наличный расчет
<b>Льготная категория:</b>				
Завтрак детей с ОВЗ 1-4 кл. первая смена (до 11 лет)		102		x
Завтрак детей с ОВЗ 1-4 кл. первая смена (свыше 11 лет)		102		x
Завтрак малообеспеченных семей, детей с ОВЗ 5-11 кл. (свыше 11 лет)		160,87		x
Завтрак малообеспеченных семей, детей с ОВЗ 5-11 кл. (до 11 лет)		160,87		x
Обеды 1-4 кл., а также учащихся посещающих группу продленного дня из малообеспеченных семей		134,29		x
Обеды детей с ОВЗ 1-4 кл. (до 11 лет)		134,29		x
Обеды детей с ОВЗ 1-4 кл. (свыше 11 лет)		134,29		x
Обеды детей с ОВЗ 5-11 кл. (свыше 11 лет)		176,61		x
Обеды детей с ОВЗ 5-11 кл. (до 11 лет)		176,61		x
Обеды детей с малообеспеченных семей 5-11 кл. вторая смена (свыше 11 лет)		176,61		x
Обеды детей с малообеспеченных семей 5-11 кл. вторая смена (до 11 лет)		176,61		x
Полдник 1-4 кл детей с малообеспеченных семей. вторая смена		35,76		x
Полдник 1-4 кл детей с ОВЗ. вторая смена		35,76		x
Полдник 5-11 кл детей с ОВЗ. вторая смена		35,76		x
<b>Основная категория:</b>				
Завтрак детей 1-4 кл. первая смена (до 11 лет)		102		x
Завтрак детей 1-4 кл. первая смена (свыше 11 лет)		102		x
Обеды детей 1-4 кл. вторая смена (до 11 лет)		134,29		x
Обеды детей 1-4 кл. вторая смена (свыше 11 лет)		134,29		x
<b>За счет родительских средств:</b>				

Завтрак 5-11 кл.	бюджет	33,78	160,87		
	родители	127,09			
Обеды 1 кл. (детей 6-летнего возраста)	бюджет	79,95	121,22		
	родители	41,27			
Завтрак 1 кл. (детей 6-летнего возраста)			94,38	x	
Завтрак 1-4 кл. вторая смена			102	x	
Завтрак малообеспеченных семей, детей с ОВЗ 5-11 кл. вторая смена			160,87	x	
Обеды 1-4 кл., первая смена, а также учащихся, посещающих группу продленного дня			134,29	x	
Обеды 5-11 кл.			176,61	x	
Полдник 1-4 кл.			35,76	x	
Полдник 5-11 кл.			35,76	x	
<b>ИТОГО:</b>			<b>X</b>		

**ВСЕГО:**

Ответственный по питанию

(подпись)

(расшифровка подписи)

Зав. производством

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению об организации питания  
обучающихся в МАОУ «Гимназия № 48»

**ЗАЯВКА**  
на приобретение комплексов приема пищи \_\_\_\_\_

ла с	Ф.И.О. классного руководителя	Горячий завтрак младшие				Горячий завтрак старшие				Обед младшие				Обед старших				Полдник			Полдник младшие				Полдник старшие										
		ОВЗ	кол-во	цена	сумма	м/о	кол-во	цена	сумма	м/о	ОВЗ	кол-во	цена	сумма	м/о	ОВЗ	кол-во	цена	сумма	кол-во	цена	сумма	м/о	ОВЗ	кол-во	цена	сумма	ОВЗ	кол-во	цена	сумма				

Приложение № 3  
к Положению об организации питания  
обучающихся в МАОУ «Гимназия № 48»

Комплекс приема пищи \_\_\_\_\_ (льготный/родительский) цена \_\_\_\_\_ руб.  
Акт реализации № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

№	Наименование блюд	Выход	Цена
кол-во ед.			x = руб.

Акт реализации № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

№	Наименование блюд	Выход	Цена
кол-во ед.			x = руб.

Акт реализации \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

№	Наименование блюд	Выход	Цена
кол-во ед.			x = руб.

Акт реализации № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

№	Наименование блюд	Выход	Цена
кол-во ед.			x = руб.

Акт реализации № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

№	Наименование блюд	Выход	Цена
кол-во ед.			x = руб.

ИТОГО \_\_\_\_\_ руб.

Ответственное лицо Предприятия питания \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ответственное лицо МАОУ «Гимназия № 48» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 4  
к Положению об организации питания  
обучающихся в МАОУ «Гимназия № 48»

Заявка  
на приобретение комплексов приема пищи учащихся 1-4 классов  
(для предъявления ответственному лицу Предприятия питания)

Наименование общеобразовательного учреждения МАОУ «Гимназия № 48»

«\_\_» \_\_\_\_\_

Дата (число, месяц, год)

Класс \_\_\_\_\_ Классный руководитель \_\_\_\_\_

Вид питания	Количество (возраст)		Стоимость	
	6-11л.	свыше 11 лет	6 -11л.	свыше 11 лет
Завтрак 1-4 кл. льгот				
Завтрак 1-4 (ОВЗ)				
Обед 1-4 (нал)				
Обед 1-4 ОВЗ				
Обед 1-4 льгот				
Полдник				
Классный руководитель:	Подпись			
Зав. производством:				

Ответственное лицо МАОУ «Гимназия № 48» \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Ответственное лицо Предприятия питания \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Заявка  
на приобретение комплексов приема пищи учащихся 5-11 классов

«\_\_» \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ Классный руководитель \_\_\_\_\_

Вид питания	Количество (возраст)		Стоимость	
	6-11л.	свыше 11 лет	6 -11л.	свыше 11 лет
Завтрак 5-11 кл. (нал)				
Завтрак 5-11. (льготн)				
Обед 5-11 (нал)				
Обед 5-11 ОВЗ				
Полдник				
Классный руководитель:	Подпись			
Зав. производством:				

Ответственное лицо МАОУ «Гимназия № 48» \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Ответственное лицо Предприятия питания \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 5  
к Положению об организации питания  
обучающихся в МАОУ «Гимназия № 48»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Гимназия № 48»  
\_\_\_\_\_ Е.И. Преображенская

Табель посещаемости столовой  
на выдачу \_\_\_\_\_ (вид питания) класс \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ год  
месяц \_\_\_\_\_

Цена комплекса руб.

№ п/п	Фамилия, Имя	число												Итого	
														Посещ.	Отсут.
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
Итого															

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ответственное лицо МАОУ «Гимназия № 48»  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Приложение № 7  
к Положению об организации питания  
обучающихся в МАОУ «Гимназия № 48»

Отчет  
об объемах оказанных услуг на организацию питания  
для обучающихся МАОУ «Гимназия № 48»

за \_\_\_\_\_

Дни месяца	Вид питания			Вид питания			Вид питания			Вид питания			Вид питания			Всего сумма за питан ие	
	Стоимость (руб.)	Кол-во чел.	Сумма (руб.)	Стоимость (руб.)	Кол-во чел.	Сумма (руб.)	Стоимость (руб.)	Кол-во чел.	Сумма (руб.)	Стоимость (руб.)	Кол-во чел.	Сумма (руб.)	Стоимость (руб.)	Кол-во чел.	Сумма (руб.)		
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
...																	
ИТОГО за месяц																	

Руководитель Предприятия питания

Главный бухгалтер Предприятия питания

Приложение № 8  
к Положению об организации питания  
обучающихся в МАОУ «Гимназия № 48»

Акт сверки  
взаимных расчетов между Предприятием питания  
и МАОУ «Гимназия № 48»

по состоянию на \_\_\_\_\_ м-ц 20\_\_ г.

За что числится задолженность	Предприятие питания		Общеобразовательное учреждение	
	Д-т	К-т	Д-т	К-т
<p>Сальдо на Виды питания:</p> <p>Горячий завтрак для обучающихся 1 - 4 классов, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате.</p> <p>Горячий завтрак для обучающихся 5 - 11 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате.</p> <p>Горячий обед для обучающихся 1 - 4 классов, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате.</p> <p>Горячий обед для обучающихся 5 - 11 классов с ОВЗ, не проживающих в интернате.</p> <p>Перечислено</p>				

Подтверждается сальдо в пользу  
РУБ.

Руководитель  
Предприятия питания

Директор МАОУ «Гимназия № 48»

Главный бухгалтер  
Предприятия питания

Главный бухгалтер  
Обеспечивающего комплекса



Приложение № 9  
к Положению об организации питания  
обучающихся в МАОУ «Гимназия № 48»

Информация  
по анализу охвата горячим питанием  
обучающихся МАОУ «Гимназия № 48»

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(для предъявления Управлению общего и дошкольного  
образования Администрации города Норильска)

Наименование вида питания	Количество питающихся обучающихся
Горячий завтрак для обучающихся 1-4 классов, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате	
Горячий завтрак для обучающихся 1-4 классов с ОВЗ, не проживающих в интернате	
Горячий завтрак для обучающихся 5-11 классов, в том числе: из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате	
Горячий обед для обучающихся 1-4 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате	
Горячий обед для обучающихся 5-11 классов, в том числе: из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате	
Полдник для обучающихся 1-11 классов	

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)  
исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 10  
к Положению об организации питания  
обучающихся в МАОУ «Гимназия № 48»

Начальнику Управления общего и дошкольного  
образования Администрации города Норильска  
А.Г. Колину

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

Телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки и (или)  
государственной услуги по обеспечению льготным питанием без взимания платы обучающихся  
в общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным  
общеобразовательным программам

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(горячий завтрак, горячий обед, горячий завтрак и обед, полдник)  
без взимания платы на период обучения в МАОУ «Гимназии № 48» в течение 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_  
учебного года

ребенку \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

родившемуся " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года,

место рождения \_\_\_\_\_,

пол \_\_\_\_\_ гражданство \_\_\_\_\_,

адрес постоянного места жительства \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

обучающемуся (йся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

в связи с тем, что обучающийся (аяся) относится к категории обучающихся (нужное  
отметить):

из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума,  
установленной в районах Красноярского края на душу населения

из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25  
величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края  
на душу населения



	открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером  _____
	(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

Несу полную ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных мною и необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

При изменении доходов и (или) состава семьи обязуюсь не позднее чем в трехмесячный срок письменно информировать МАОУ «Гимназия № 48».

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Я даю согласие на обработку, использование и распространение персональных данных, указанных в заявлении и в документах, прилагаемых к нему, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Уведомление о принятом решении прошу направить по электронной почте/ на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

-----  
**Расписка-уведомление**

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_ штук на \_\_\_\_\_ листах принял:

Дата \_\_\_\_\_

ФИО ответственного за организацию питания в МАОУ «Гимназия № 48» \_\_\_\_\_

Подпись ответственного за организацию питания в МАОУ «Гимназия № 48» \_\_\_\_\_

Приложение № 11  
к Положению об организации питания  
обучающихся  
в МАОУ «Гимназия № 48»

Протокол  
рассмотрения заявлений о предоставлении горячего питания  
обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений  
без взимания родительской платы

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председательствующий: \_\_\_\_\_ А. Г. Колин  
Секретарь: \_\_\_\_\_ Е.Н. Михайлова  
Присутствовали: \_\_\_\_\_ Т.В. Деева  
\_\_\_\_\_ С.С. Шемякова  
\_\_\_\_\_ Е.А. Звидрина  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Щепкина  
\_\_\_\_\_ Т.И. Черногор

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении горячего питания без взимания родительской платы,

Произведя расчет среднедушевого дохода семьи для определения права на получение питания без взимания родительской платы,

**РЕШИЛИ:**

1. Предоставить питание без взимания родительской платы, обучающимся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения:

№ п/п	ФИО ребенка	Класс	Школа
-------	-------------	-------	-------

2. Предоставить питание без взимания родительской платы, обучающимся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения

№ п/п	ФИО ребенка	Класс	Школа
-------	-------------	-------	-------

3. Предоставить питание без взимания родительской платы, обучающимся воспитываемыми одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения

№ п/п	ФИО ребенка	Класс	Школа
-------	-------------	-------	-------

4. Предоставить питание без взимания родительской платы, обучающимся из семей,

находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними

№ п/п	ФИО ребенка	Класс	Школа
-------	-------------	-------	-------

Проголосовали:

«ЗА» \_\_\_\_\_ голосов

«ПРОТИВ» \_\_\_\_\_ голосов

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» \_\_\_\_\_ голосов

Особое мнение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председательствующий:

\_\_\_\_\_ А. Г. Колин

Секретарь:

\_\_\_\_\_ Е.Н. Михайлова

Присутствовали:

\_\_\_\_\_ Т.В. Деева

\_\_\_\_\_ С.С. Шемякова

\_\_\_\_\_ Е.А. Звидрина

\_\_\_\_\_ Т.Н. Щепкина

\_\_\_\_\_ Т.И. Черногор

Приложение № 12  
к Положению об организации питания  
обучающихся  
в МАОУ «Гимназия № 48»

**Уведомление  
о предоставлении обучающимся питания без взимания родительской платы**

Комиссия, рассмотрев заявления родителей (законных представителей) о предоставлении питания без взимания родительской платы следующим обучающимся МАОУ «Гимназия № 48»:

№ п/п	ФИО ребенка	Класс
-------	-------------	-------

в соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2, 3, 8, 11 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Положением об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 13.10.2009 № 446, Административным регламентом предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по переданным полномочиям по обеспечению горячим завтраком, горячим обедом без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и горячим завтраком без взимания платы обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденным министерством образования Красноярского края от 19.06.2020 № 28-11-04, приняла решение о предоставлении питания обучающимся без взимания родительской платы в соответствии с протоколом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Секретарь: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение № 13  
к Положению об организации питания  
обучающихся  
в МАОУ «Гимназия № 48»

**Уведомление  
об отказе в предоставлении питания обучающемуся  
без взимания родительской платы**

Комиссия (протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_), рассмотрев заявление  
родителя (законного представителя) обучающегося (-йся)

« \_\_\_ » класса МАОУ «Гимназия № 48»

---

Фамилия, имя ребенка

о предоставлении питания без взимания родительской платы,

в соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2, 3, 8, 11 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», приказом министерства образования Красноярского края от 19.06.2020 № 28-11-04 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по переданным полномочиям по обеспечению горячим завтраком, горячим обедом без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и горячим завтраком без взимания платы обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», Административным регламентом предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по переданным полномочиям по обеспечению горячим завтраком, горячим обедом без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и горячим завтраком без взимания платы обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденным министерством образования Красноярского края от 19.06.2020 № 28-11-04, Положением об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 13.10.2009 № 446 (Положением об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24», утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 20.08.2009 № 393),

учитывая предоставление неполного пакета документов (превышение совокупного дохода всех членов семьи обучающегося величины прожиточного минимума, установленной постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий (1.25 величины прожиточного минимума,



установленную постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий - для многодетных семей и детей одиноких родителей), приняла решение об отказе в предоставлении питания обучающемуся без взимания родительской платы.

Секретарь: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение № 14  
к Положению об организации питания  
обучающихся  
в МАОУ «Гимназия № 48»

Сводная информационная таблица  
по предоставлению льготного питания обучающимся гимназии

Основные понятия:

ВПМ – величина прожиточного минимума, установленная Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий Красноярского края;

СДД – среднедушевой доход на каждого члена семьи;

Бухгалтер – бухгалтер отдела учета и расчетов по организации питания Обеспечивающего комплекса;

Специалист – специалист отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования

№ п / п	Класс	Вид питания	Категория	Регламентирующий документ	Условия и перечень предоставляемых документов	Член Комиссии
1	1-4	обед	1. Малообеспеченные (СДД ниже ВПМ) 2. Многодетные (СДД ниже 1,25 ВПМ) 3. Одинокие родители (СДД ниже 1,25 ВПМ)	Положение Управления образования	С исчислением дохода – приложение № 16, п.1-п.10	Бухгалтер
					Без исчисления дохода – приложение № 16, п.1-п.4, п.10	Специалист
2	5-11	завтрак	1. Малообеспеченные (СДД ниже ВПМ) 2. Многодетные (СДД ниже 1,25 ВПМ) 3. Одинокие родители (СДД ниже 1,25 ВПМ) 4. Дети из семей СОП	Регламент	С исчислением дохода – приложение № 15, п.1-п.9	Бухгалтер
					Без исчисления дохода – приложение № 15, п.10	Специалист

Приложение № 15  
к Положению об организации питания  
обучающихся  
в МАОУ «Гимназия № 48»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**  
**для получения льготного питания обучающимся в соответствии с Регламентом**

1. заявление о предоставлении государственной услуги с указанием почтового адреса, списка предоставленных документов, способа направления уведомления о принятом решении по электронной почте или на бумажном носителе, а также содержащем сведения о составе семьи (приложение № 10);

2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копию (законные или уполномоченные представители заявителя представляют дополнительно документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя заявителя, и его копию);

3. свидетельство о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка и его копию или паспорт ребенка и его копию);

4. документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе:

- справка о доходах каждого члена семьи по форме 2-НДФЛ, выданная налоговым агентом, выплатившим доход;
- справка о выплате в установленном действующим законодательством порядке стипендии обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся научных и духовных образовательных организаций, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, выданная по месту обучения члена семьи;
- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, выданная организациями, осуществляющими выплаты пособия;
- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке единовременного пособия при рождении ребенка, выданная организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия;
- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;
- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие

военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, в которых законодательством предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, денежной компенсации взамен вещевого имущества, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края, выданная организациями, осуществляющими выплаты денежного довольствия;
- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;
- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячной компенсационной выплаты;
- справка о выплате в установленном законодательстве порядке ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
- налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты, и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой;
- документ, содержащий сведения о размере комиссионного вознаграждения штатным страховым агентам и штатным брокерам;
- документ, содержащий сведения о размере оплаты работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- документ, содержащий сведения о размере авторских вознаграждений, получаемых в

соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

- документ, содержащий сведения о размере доходов, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;
- документ, содержащий сведения о размере доходов, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний;
- документ, содержащий сведения о размере доходов физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;
- документ, содержащий сведения о размере наследуемых и подаренных денежных средств;
- документ, содержащий сведения о размере процентов по вкладам;
- документ, содержащий сведения о размере вознаграждения, выплачиваемого по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях, договору о приемной семье;
- документ, содержащий сведения о размере алиментов, получаемых членами семьи;

5. свидетельство о смерти одного из родителей;

6. решение суда о признании родителя недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявлении умершим;

7. приговор, постановление суда, справку исправительного учреждения (места содержания под стражей) или справку медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, подтверждающие, что один из родителей отсутствует в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

8. документы детей, проживающих в семьях, имеющих двух и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, а также находящихся под опекой (попечительством), в том числе по договору о приемной семье (свидетельство о рождении; на детей старше 14 лет - дополнительно паспорт гражданина Российской Федерации).

9. Для получения государственной услуги заявителя вправе по собственной инициативе могут предоставить следующие документы:

а) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии;

б) справку об обучении ребенка в общеобразовательной организации;

в) справку об организации подвоза обучающегося, выданную муниципальной общеобразовательной организацией;

г) справку из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающую внесение сведений об отце ребенка в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, по утвержденной форме № 25;

д) информацию органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность о результатах оперативно-розыскных мероприятий по установлению места нахождения родителя, выданную органом внутренних дел;

е) документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных

месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе:

- справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке социальных выплат членам семьи, производимых в соответствии с законодательством о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан, выданную уполномоченным органом местного самоуправления по месту жительства или месту пребывания получателя;

- справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке пенсий, доплат к пенсиям членам семьи, выданную организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение;

- справку о выплате в установленном действующим законодательством порядке денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), приемных детей;

- справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пожизненного содержания судьям, выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания;

- справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке пособия по безработице, материальной помощи и иных видов выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, выданную органами службы занятости населения.

10. Родители (законные представители) обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении (независимо от возраста обучающихся) предоставляют:

- заявление о предоставлении государственной услуги с указанием почтового адреса, способа направления уведомления о принятом решении по электронной почте или на бумажном носителе (приложение № 10);

- выписку из постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района города Норильска, района Талнах города Норильска, района Кайеркан города Норильска «О выявлении и постановке на учет, проведении индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей, находящимися в социально опасном положении» для детей из семей, находящихся в социально опасном положении;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копию (законные или уполномоченные представители заявителя представляют дополнительно документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя заявителя, и его копию);

- свидетельство о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка и его копию или паспорт ребенка и его копию.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ  
для получения льготного питания обучающимся  
в соответствии с Положением Управления образования**

1. заявление на имя начальника Управления образования от одного из родителей (законных представителей) обучающегося гимназии о предоставлении льготного питания с указанием списка предоставленных документов (приложение № 10);
2. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
3. копия свидетельства о рождении обучающегося, копия паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет);
4. копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи обучающегося;
5. сведения о доходах всех членов семьи обучающегося со всех мест работы за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении мер социальной поддержки, исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления, в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;
6. копия трудовой книжки (для неработающих трудоспособных граждан и не получающих пособие по безработице) (при наличии);
7. справка органов записи актов гражданского состояния о рождении формы № 25 (в случае, если сведения об одном из родителей внесены со слов другого родителя);
8. выписка из решения, заключение и разрешение, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве в целях подтверждения статуса многодетной семьи – для детей из многодетных семей.
9. копия свидетельства о смерти или решения суда (в случае, если один из родителей умер, признан умершим или безвестно отсутствующим).
10. справки из Управления социальной защиты населения о присвоении семье статуса «малообеспеченная семья» и о получении мер социальной поддержки семьям с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края – для детей из малообеспеченных семей.